

TEAM-ASSISTENZ (M/W/D)

VOLLZEIT (MIN 30H/WOCHE)

STANDORT BERLIN
AB SOFORT



Jetzt sind Sie am Zug

R·A·W - Partner – seit 1965 die Kanzlei, die nicht nur aufgrund ihrer zahlreichen Aufgabengebiete attraktiv für jeden ist, der beruflich viel vor hat, sondern die genauso dafür steht, allen Mitarbeitenden ein kollegiales wie aussichtsreiches Umfeld zu bieten. Und das ist immerhin die ganze Bandbreite von der Steuerberatung, über die Wirtschaftsprüfung, bis hin zur Rechts- und Unternehmensberatung.

Kommen Sie in ein starkes Team, das wenig von Hierarchie aber viel von ehrlicher Leistung hält und sich vom Auszubildenden bis zum Partner auch wirklich als Team versteht.

Wir suchen Sie als **Team-Assistenz (m/w/d) in Vollzeit (min. 30h/Woche)** ab sofort an unserem Standort in **Berlin**

Ihr Aufgabengebiet

- Gesamtverantwortung für den reibungslosen Verwaltungsablauf des Berliner Büros von

RAW-Partner

- Am Telefon sowie am Empfang tragen Sie dazu bei, dass sich Mitarbeitende und Mandanten gut betreut fühlen
- Unterstützung des Teams (12 Kolleginnen & Kollegen sowie den Partner)
- Ausfertigung von Prüfungs- und Erstellungsberichten mit einer speziellen Kanzleisoftware
- Mitwirkung bei der Erstellung von steuerlichen Unterlagen und die Abwicklung des sich daraus ergebenden Schriftverkehrs
- Digitale Bearbeitung und Ablage von Postein-/ausgang in DATEV
- Terminkoordination im Rahmen anstehender Fälligkeiten von Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen

Das sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder akademische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Kanzlei/StB- oder WP-Gesellschaft
- Sicherer Umgang mit den einschlägigen Office-Programmen sowie idealerweise mit der DATEV-Software
- Spaß daran, ein Team zu motivieren und zu unterstützen
- Den Wunsch, aktiv die Digitalisierung unserer Kanzlei weiter voranzubringen
- Eine selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Engagement, Flexibilität und Teamgeist

Und das erwartet Sie zur Eröffnung der Partie

- flache Hierarchie und einen Teamleiter, der Ihnen bei Fragen immer zur Seite steht
- Prinzip der offenen Tür
- Gelebte Teamarbeit mit sympathischen Kolleginnen und Kollegen
- Ein abwechslungsreiches und

anspruchsvolles Aufgabengebiet

- Aktive Mitgestaltung der Digitalisierung in unserer Kanzlei
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Attraktive Vergütung und Benefits
- Work-Life-Balance

Unser Büro in Berlin ist zentral gelegen. Im direkten Umfeld finden Sie eine ausgezeichnete Infrastruktur, die von Mittagessen bis Einkaufen alles bietet. Bei uns schmeckt die Arbeit eben auch in der Pause.

**Wenn das genau das ist, was Sie sich vorstellen - dann bringen Sie sich ins Spiel:
Bewerben Sie sich jetzt!**

Gerne steht Ihnen Ihre persönliche Ansprechpartnerin, **Frau Ellen Maier** (Head of HR), für Vorabinformationen telefonisch unter 089/578382-33 zur Verfügung.

Ihre Unterlagen schicken Sie bitte an:
per Email an **maier@raw-partner.de**

oder über unsere
Homepage **www.raw-partner.de**
oder postalisch an:

**Rath, Anders, Dr. Wanner & Partner mbB
Elsenheimerstraße 43, 80687 München**